

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детского сада №68

Кировского района СПб

Приказ №37 от 16.02.2024 года

_____ **Т.Н. Тычкова**

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад № 68 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) на 2023-2024 учебный год, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля, 1 июля, 28 декабря 2017 г., 4 июня, 3 августа, 30 октября 2018 г., 6 февраля, 26 июля, 16 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля 2020 г., 26 мая, 30 декабря 2021 г. Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- ❖ разработать и внедрить организационно – правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- ❖ разработать меры. Направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ❖ совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ❖ содействовать реализации прав граждан и ограничивать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативные и организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Постоянно
1.2	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова.	Постоянно
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	По мере необходимости
1.4	Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОУ	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова.	По мере необходимости
1.5	Заседания комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, Старший воспитатель И.Ю. Малиновская.	1 раз в полугодие
2	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1	Представление руководителем ОУ в отдел по вопросам государственной службы и кадров сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Ежегодно: февраль
2.2		Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, Старший воспитатель	Ежегодно: Ноябрь, май

	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях; - общих собраниях работников ОУ; - заседаниях Совета родителей; - заседаниях педагогического совета ОУ.	И.Ю. Малиновская..	
2.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Постоянно
2.4	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Старший воспитатель И.Ю. Малиновская...	По мере необходимости
2.5	Мониторинг выполнения работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Ежегодна IV квартал
2.6	Привлечение к ответственности работников ОУ, допустивших коррупционные правонарушения	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	По мере поступления информации
2.7	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова , Старший воспитатель И.Ю. Малиновская..	Ежегодно: декабрь, август
3	Совершенствование функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1	Наличие в ОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Делопроизводитель М.В. Комлева	Постоянно
3.2	Проведение инвентаризации имущества по анализу эффективного использования	Заведующий хозяйством А.В. Доронина	В отчетный период
3.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №	Заведующий хозяйством	По мере

	44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	А.В. Доронина	необходимости
3.4	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Постоянно
3.5	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Антикоррупционная политика»	Старший воспитатель И.Ю. Малиновская	Постоянно
3.6	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия или бездействия заведующего и сотрудников ОУ с т.з. наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.7	Осуществление анализа деятельности ОУ по реализации положений статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно 1 квартал
3.8	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ, в т.ч. содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	В течении 2024-2025 учебных годов
3.9	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ОУ показателям, предусмотренным финансовым планом и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ОУ качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ОУ	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	Ежеквартально
3.10	Участие в антикоррупционном мониторинге: представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга по исполнению Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О противодействии коррупции» по вопросу предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	В отчетный период

4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
4.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, старший воспитатель, <i>И.Ю. Малиновская</i>	По согласованию
5	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции</i>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, заведующий хозяйством А.В. Доронина	Постоянно
5.2	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, заведующий хозяйством А.В. Доронина	Постоянно
5.3	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, и комиссия по распределению ФДН	2 раза в год
5.4	Принятие мер по недопущению составления ОУ неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова,	Постоянно
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и родителей (законных представителей)		
6.1	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова,	По мере необходимости
6.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Старший воспитатель	Постоянно

		И.Ю. Малиновская	
6.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	Старший воспитатель И.Ю. Малиновская	Постоянно
6.4	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	Старший воспитатель И.Ю. Малиновская	Ежегодно апрель
7	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ОУ. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью, установление обратной связи		
7.1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчёта о расходовании бюджетных средств	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ, старший воспитатель, И.Ю. Малиновская	Ежегодно
7.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
7.3	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Воспитатели групп	Постоянно
7.4	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, .	Постоянно
7.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, .	Постоянно
7.6	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ОУ	Ответственный за сайт ДОУ старший воспитатель И.Ю. Малиновская	Постоянно
7.7	<i>Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ОУ, в том числе в</i>	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	<i>В отчетный период</i>

	сфере реализации антикоррупционной политики	.	
--	---	---	--

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
8.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
8.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
8.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская.	
8.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
8.4. Ознакомление работников ГБДОУ с нормативными	В течение года	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	

документами по антикоррупционной деятельности.		ответственный за профилактику.	
8.5.Осуществление контроля, за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
8.6.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
9. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
9.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
9.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
9.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова., старший воспитатель И.Ю. Малиновская, старшая медсестра Р.К. Балабанова	
9.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за профилактику старший воспитатель И.Ю. Малиновская	

9.5.Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
9.6.Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
9.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова., ответственное лицо И.Ю. Малиновская, члены комиссии	
9.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская	
9.9.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская	

9.10.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (советом родителей)	1 раз в год (май)	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
9.11.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская	
9.12 Обеспечение наличия в ДОУ «Журнала учета мероприятий по контролю».	Согласно плану по предупреждению коррупции в ГБДОУ	ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская	
10. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
10.1Предоставление сведений о доходах и имуществе.	До 01.04.2025 г	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова	
10.2. Изготовление памятки для работников	Сентябрь	Ответственный за профилактику старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
10.3. Заседание совета родителей по противодействию коррупции в	Октябрь	Заведующий ГБДОУ	

ГБДОУ		Т.Н. Тычкова Ответственный за профилактику старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
11. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГБДОУ, установление обратной связи			
11.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно на сайте	ответственный за профилактику старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
11.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	на сайте постоянно	Воспитатели, педагоги- дополнительного образования	
11.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за профилактику старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
11.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	Постоянно	ответственный за профилактику старший воспитатель	

органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ГБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		И.Ю. Малиновская	
11.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за ведение сайта	
11.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета ДОУ, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, старший воспитатель И.Ю. Малиновская	
11.7. Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - Аттестация педагогических кадров; - Самоанализ деятельности ДОУ:	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Т.Н. Тычкова, ответственный за профилактику И.Ю. Малиновская	